

Partire da ZERO



CORSO BASE

LEZIONE 19°



Windows VISTA e SEVEN (7)

• **Creare account e password per condividere e dividere il PC**

• **PERCHÉ**

CREARE PIÙ ACCOUNT

- Se condividi il computer o notebook con i tuoi familiari o altri conoscenti, potresti creare alcuni account per meglio gestire la condivisione di questo prezioso strumento.

Dopo aver applicato questo tipo di configurazione, ognuno avrà il suo desktop e le sue cartelle personalizzate, ben distinte e separate da quelle degli altri fruitori del PC.

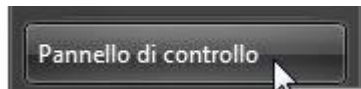


• **CREARE UNO O PIÙ ACCOUNT su WINDOWS**

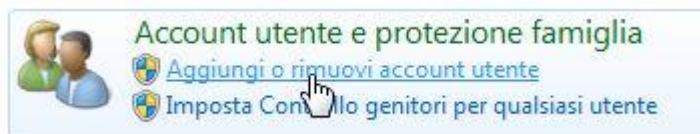
- Per creare un nuovo account, devi entrare come utente principale, ovvero come amministratore (unica scelta possibile se hai un unico account), o almeno devi conoscere la password di amministrazione.

1 - Clicca sul pulsante "Start"

2 - clicca su "Pannello di controllo"



3 - clicca su "Aggiungi o rimuovi account utente"



4 - clicca su "Crea nuovo account"

[Crea nuovo account](#)

[Che cos'è un account utente?](#)

Lascia attivata l'opzione "Utente standard", se non vuoi dare piena disponibilità di accesso al PC.

5 - digita il nome o soprannome (nickname) dell'utente che userà questo nuovo account

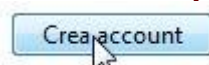
Assegnare un nome all'account e scegliere il tipo di account

Questo nome verrà visualizzato nella schermata iniziale e nel menu Start.

pinkopallo

☒ Utente standard

6 - clicca sul pulsante "Crea account".

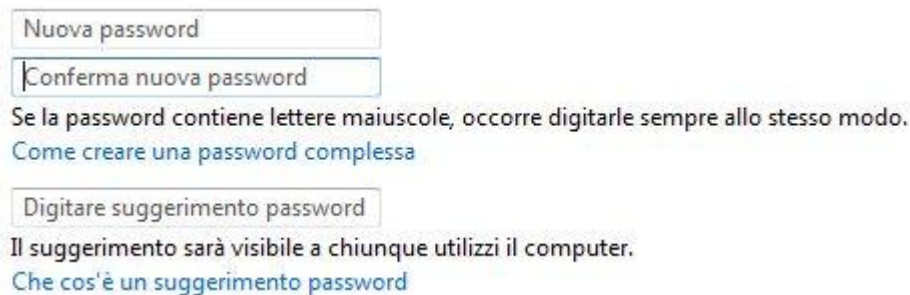


L'account è stato creato.

Ora alla prossima accensione o riavvio del PC potrai scegliere su quale account operare.

- **IMPOSTARE LA PASSWORD PER GLI ACCOUNT DI WINDOWS**

- Se desideri impostare una password,
 - 1 - **clicca sul pulsante "Start"**
 - 2 - **clicca su "Pannello di controllo"**
 - 3 - **clicca su "Aggiungi o rimuovi account utente"**
 - 4 - **clicca sull'Account interessato**
 - 5 - **clicca su "Crea password"** (o "Modifica password" se già esistente)



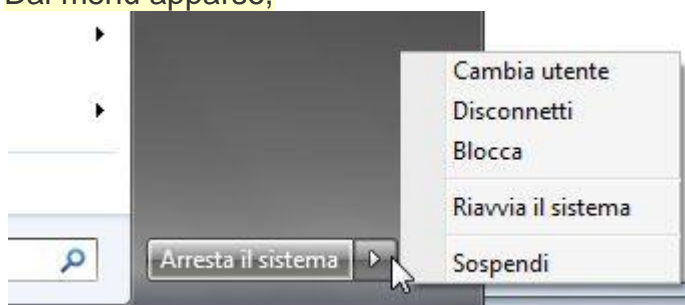
- 6 - **digita nella prima casella una password di tua scelta**
- 7 - **e ridigitala nella casella sottostante**
- 8 - **nella terza casella digita un suggerimento** che ti consenta di ricordarla facilmente.

Quest'ultimo può essere letto da chiunque, quindi scegli bene cosa scrivere.
Ad esempio potresti digitare `Roncobilaccio12051987` corrispondente alla data e il luogo del tuo primo tragitto percorso con l'auto!
E come suggerimento digitare `Il mio primo volo ... automobilistico!`

- 9 - **al termine clicca sul pulsante "Crea password".**

- **PASSARE DA UN ACCOUNT ALL'ALTRO**

- Non è necessario spegnere o riavviare il PC per entrare su un nuovo account. Quando hai finito di usare il PC e non vuoi che qualcuno acceda al tuo account,
 - 1 - **clicca sul pulsante "Start"**
 - 2 - **porta il puntatore sopra il triangolino posto in basso a destra.**Dal menu apparso,



- 3a - **clicca su "Blocca"** per mantenere la tua sessione attiva con tutti i programmi aperti
- 3b - **clicca su "Disconnetti"** (dopo aver chiuso tutti i programmi) per scollegarti dal tuo account, mantenendo il PC acceso
- 3c - **clicca su "Cambia utente"** se desideri subito entrare in un nuovo account mantenendo attiva la presente sessione.

- **RIMUOVERE LA PASSWORD**

- Ad alcuni può invece dare fastidio inserire ogni volta la password per accedere al PC.

Per rimuovere la password su Windows,

1 - clicca sul pulsante "Start"

2 - clicca su "Pannello di controllo"

3 - clicca su "Aggiungi o rimuovi account utente"

4 - clicca sull'Account" che vuoi modificare

5 - clicca sulla voce "Rimuovi la password"

Modifica l'account di gianni

Modifica il nome account

Modifica la password

Rimuovi la password

Cambia immagine

Imposta Controllo genitori

Cambia tipo di account

6 - digita la password (da rimuovere)

7 - clicca sul pulsante "Rimozione password".

- **DIFFERENZE TRA UTENTE STANDARD e AMMINISTRATORE**

- Chi entra come Utente standard avrà a disposizione una cartella protetta contenente le varie sottocartelle (Documenti, immagini, video, eccetera).
Ogni utente standard non potrà accedere alla cartelle personali degli altri utenti standard.
Solo l'Amministratore ha la possibilità di accedere a tutte le cartelle e sottocartelle gestite dagli utenti standard.
-