

Partire da ZERO



CORSO BASE

LEZIONE 5°



Windows VISTA e SEVEN (7)

• **Gestire file e cartelle**

NAVIGARE TRA LE CARTELLE

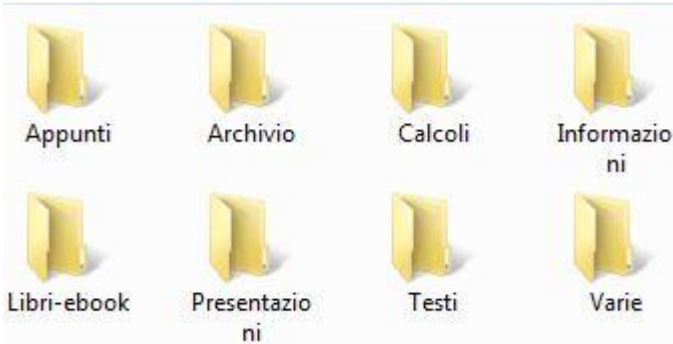
Apri la cartella documenti con un clic sul pulsante "Start"



e un clic sulla voce "Documenti"



e crea otto cartelle come da figura.



Per "entrare" nelle cartelle fai un doppio clic sulla cartella desiderata (ad esempio fai un doppio clic su "Archivio").

Per capire in quale cartella ti trovi, tieni sempre d'occhio la barra degli indirizzi.

La barra "\" o il triangolino ">" separa le cartelle.



In questo caso dalla barra degli indirizzi si comprende:

- di essere all'interno della cartella "Archivio"
- che la cartella "Archivio" si trova all'interno della cartella "Documenti"
- che la cartella "Documenti" si trova all'interno della cartella "Raccolte".

Ora per continuare la lezione, **crea alcuni file all'interno della cartella Archivio**,

oppure scarica il file collegandoti al link www.pcdazero.it/7.php.

e segui le istruzioni pubblicate nella stessa pagina.

Per maggiori dettagli, segui la lezione – [come scaricare file da Internet](#).

Se sei riuscito/a nell'impresa, dovresti avere nello schermo una finestra simile a questa:

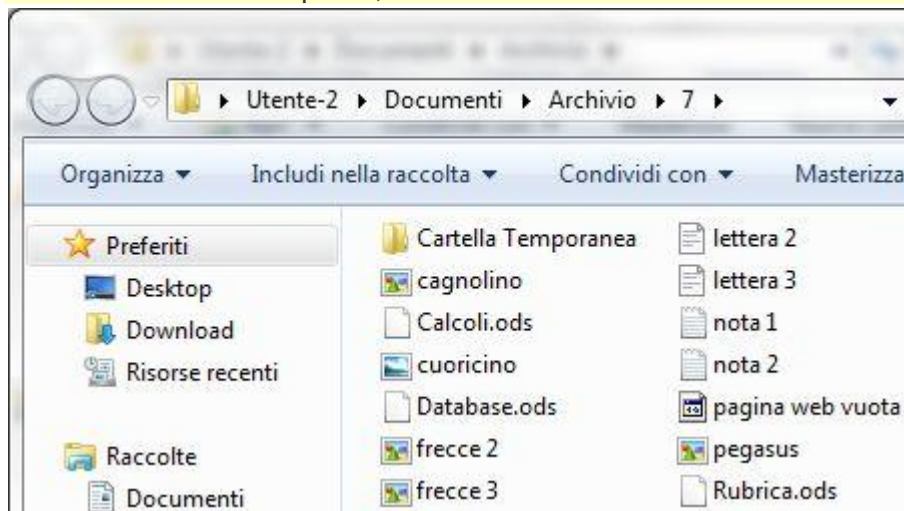
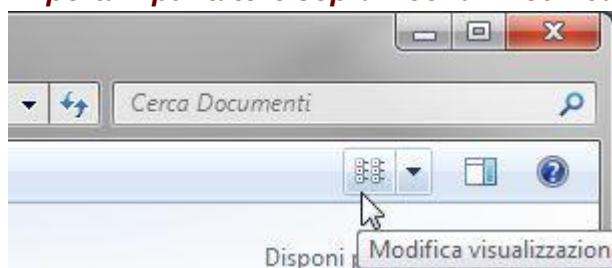


Illustrazione 1

WINDOWS 7 - VISUALIZZARE LE ICONE IN MODI DIVERSI

Se la rappresentazione delle icone è diversa (per Windows 7),

1 - porta il puntatore sopra l'icona "Modifica visualizzazione"



2 - e clicca più volte fino ad ottenere il tipo di visualizzazione come da illustrazione 1.

WINDOWS VISTA - VISUALIZZARE LE ICONE IN MODI DIVERSI

Se la rappresentazione delle icone è diversa (per Windows VISTA),

1 - porta il puntatore sopra la voce "Visualizza"



2 - e clicca più volte fino ad ottenere il tipo di visualizzazione come da illustrazione 1.

VISUALIZZARE I FILE IN MODI DIVERSI

Si possono visualizzare file e cartelle in modi differenti.

1 - dalla barra degli strumenti clicca sulla "freccetta giù" a destra dell'icona o del menu

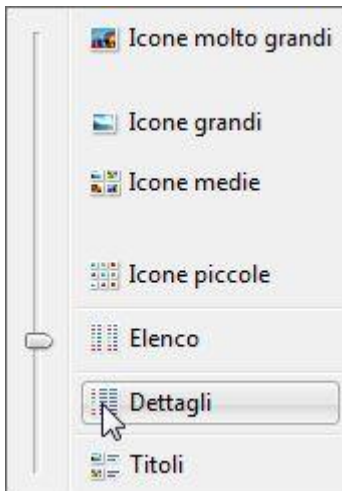
"Visualizza"

Windows SETTE

Windows VISTA



2 - dal menù a tendina scegli il tipo di visualizzazione desiderato (nell'esempio: "dettagli").



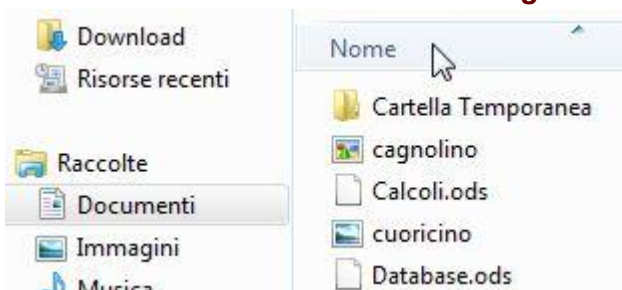
Potrai così ottenere diversi modi di vedere gli stessi file.

VISUALIZZA DETTAGLI

Una modalità di visualizzazione molto utile è quella in "dettagli".

Dopo aver scelto questo tipo di visualizzazione,

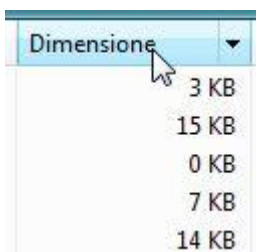
- clicca sulla voce "Nome" come da figura.



In questo modo ottieni l'elenco dei file in ordine alfabetico dalla "A" alla "Z".

Cliccando una seconda volta, ottieni invece un ordine dalla "Z" alla "A".

Clicca ora sulla voce "dimensione".



Ottieni un ordine dei file dal più piccolo al più grande

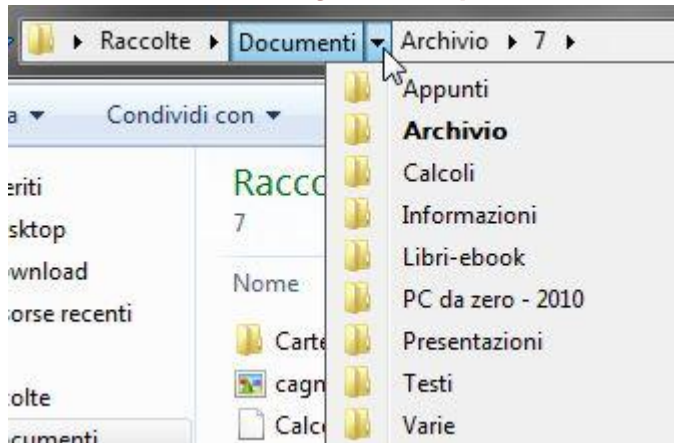
Clicca una seconda volta ... cosa ottieni ?

Clicca sulle altre intestazioni di colonna per avere altri tipi di ordini.

LA BARRA DEGLI INDIRIZZI

Puoi usare la barra degli indirizzi per navigare tra le cartelle.

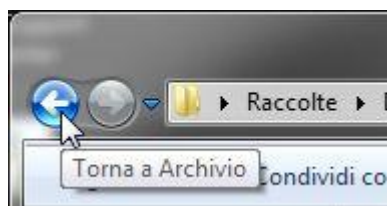
clicca su uno dei triangolini neri posti sulla barra degli indirizzi.



si apre un menù a discesa, dal quale potrai accedere direttamente sulla cartella desiderata, cliccando sulla stessa.

COMANDO INDIETRO E AVANTI

Se ora clicchi sul comando "Indietro",



ritornerai alla cartella o unità disco che visualizzavi precedentemente.

Clicca ora sul comando "Avanti".



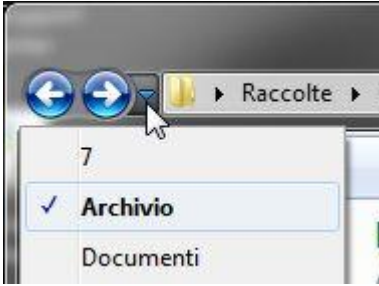
Visualizzerai la cartella che vedevi prima di usare il comando "Indietro".

IL COMANDO PAGINE RECENTI

Un altro comando utile per spostarsi tra le cartelle è il comando "pagine recenti".

Per attivarlo,

clicca sul triangolino posto a destra del comando "Avanti".



Verrà aperto un menu a discesa dal quale cliccando sulla voce desiderata, potrai accedere alle cartelle visitate recentemente.

NAVIGA !

Prova ad esercitarti navigando tra le cartelle.

Fai doppio clic per entrare in esse, ***usa il comando "Indietro", "Avanti", "Pagine recenti" e la barra degli indirizzi*** per spostarti.
